

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaworniku Polskim
ogłasza nabór na**

Kierownika Dziennego Domu Pobytu dla osób starszych

Przewidywana forma zatrudnienia – umowa o pracę $\frac{1}{4}$ etatu

Termin rozpoczęcia pracy – 1 październik 2018r

1. Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe,
- specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej
- doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym lub podobnym, w domu pomocy społecznej, ośrodku wsparcia lub dziennym ośrodku wsparcia, bądź innej jednostce pomocy społecznej,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżeniem publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- umiejętność biegłej obsługi komputera i urządzeń biurowych
- znajomość przepisów związanych z wykonywanymi zadaniami w zakresie: samorządu gminnego, pracowników samorządowych, prawa pracy, finansów publicznych, naruszenia dyscypliny finansów publicznych, ochrony danych osobowych, ustawy o rachunkowości, kodeksu postępowania administracyjnego i instrukcji kancelaryjnej.

2. Wymagania dodatkowe

- znajomość aktów prawa lokalnego dotyczącego działalności Dziennego Domu Pobytu,
- umiejętność zarządzania zespołem ludzkim i rozwiązywania konfliktów,
- komunikatywność, kreatywność, dyspozycyjność

-dodatkowym atutem będzie wiedza z zakresu terapii zajęciowej i problematyki osób starszych.

3. Zakres obowiązków:

-koordynowanie pracy Domu Dziennego Pobytu i działań podległych pracowników,

-odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie Domu pod względem organizacyjnym, technicznym i merytorycznym,

-współpraca z placówkami i instytucjami działającymi na rzecz osób starszych na terenie regionu,

-opieka nad podopiecznymi Domu i organizowanie im terapii zajęciowej oraz czasu wolnego zgodnie z możliwościami i zainteresowaniami podopiecznych,

-wykonywanie innych poleceń Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaworniku Polskim wynikających z potrzeb i obowiązków pracy.

4. Wymagane dokumenty:

- CV, (należy opatrzyć klauzulą: Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 roku Nr 133, poz.833 z późn. zm.).)

- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

- kopie dokumentów poświadczających posiadanie kwalifikacji zawodowych,

-oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne do wskazanego lekarza medycyny pracy),

- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, oraz korzystanie z pełni praw publicznych

- oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych,

5.Termin i sposób składania dokumentów:

Dokumenty (w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Kierownik DDP") należy składać osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaworniku Polskim lub pocztą na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaworniku Polskim 37-232 Jawornik Polski 215 w terminie do 25.09.2018 r. do godz. 10.00.

z up. WÓJTA GMINY
mgr Beata Bielańska
Bielańska
KIEROWNIK GOPS
w Jaworniku Polskim