

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaworniku Polskim ogłasza nabór na opiekun/opiekunkę osób starszych

Przewidywana forma zatrudnienia – umowa o pracę / umowa zlecenie

Termin rozpoczęcia pracy - 01.10.2018 r.

Wymagania konieczne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) prawo do korzystania w pełni z praw publicznych,
- c) nieposzlakowana opinia,
- d) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- f) wykształcenie - posiadanie dyplomu ukończenia szkoły na jednym z kierunków: - pielęgniarstwo dyplomowane - opiekunka domowa - opiekunka środowiskowa - opiekun medyczny lub ukończonym kursem potwierdzającym posiadanie kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zawodu opiekunki środowiskowej.
- g) znajomość przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. z późniejszymi zmianami o pomocy społecznej i innych aktów normatywnych związanych z pomocą społeczną, a w szczególności dotyczących usług opiekuńczych,
- h) wysoka kultura osobista,
- i) umiejętność pracy samodzielnej jak i w zespole,

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność skutecznego komunikowania się,
- b) umiejętność organizowania pracy w domu chorego,
- c) znajomość topografii gminy Jawornik Polski,
- d) umiejętność i doświadczenie w pracy z osobami przewlekle chorymi, starszymi i niepełnosprawnymi
- e) ukończone szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

3. Preferowane cechy osobowościowe kandydatów:

- a) empatia
- b) komunikatywność
- c) odpowiedzialność
- d) kreatywność
- e) obowiązkowość
- f) rzetelność
- g) zaangażowanie i odporność na stres
- h) uczciwość.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- czynności higieniczno-pielęgnacyjne, czynności gospodarcze, czynności opiekuńcze, czynności aktywizujące społecznie, przygotowywanie lub dostarczanie podopiecznemu posiłków z dostosowaniem diety do stanu jego zdrowia, prowadzenie niezbędnej dokumentacji, wypożyczanie sprzętu rehabilitacyjnego w razie konieczności, prowadzenie i archiwizacja prowadzonej dokumentacji, bieżąca współpraca z pracownikami socjalnymi i asystentami rodzin, pozostałymi pracownikami GOPS Jawornik Polski oraz innymi instytucjami, inne zadania zlecone przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Usługi świadczone będą w miejscu zamieszkania osoby, której przyznano usługi opiekuńcze decyzją.

5. Wymagane dokumenty:

a) CV, (należy opatrzyć klauzulą: Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 roku Nr 133, poz.833 z późn. zm.).)

c) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

d) kopie dokumentów poświadczających posiadanie kwalifikacji zawodowych (certyfikaty, uprawnienia, zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń, dyplomy),

e) Kopie świadectw pracy, ewentualnie referencje z zakładów pracy,

f) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne do wskazanego lekarza medycyny pracy),

g) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,

6. Termin i sposób składania dokumentów:

Dokumenty (w zamkniętej kopercie z dopiskiem "opiekun/opiekunka osób starszych) należy składać osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaworniku Polskim lub pocztą na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaworniku Polskim 37-232 Jawornik Polski 215 w terminie do 25.09.2018 r. do godz. 10.00.

z up. WÓJTA GMINY
mgr Beata Bielańska
Beata Bielańska
KIEROWNIK GOPS
w Jaworniku Polskim