

Jawornik Polski, 03.08.2018 r.

GOPS.PS.4141.3.2018

**GMINY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
W JAWORNIKU POLSKIM**

Adres: 37-232 Jawornik Polski 215

tel.: (16) 6514014, fax: (16) 6514179

REGON: 651440440

NIP: 794-163-31-26

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zakup i dostawa paneli podłogowych, stolarki wewnętrznej oraz grzejników dla DDP w ramach projektu „Wspieranie aktywności osób starszych i niesamodzielnych w gminie Jawornik Polski”

**przetarg nieograniczony poniżej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP**

ogłoszony w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych

1. Numer ogłoszenia:-N-2018; data zamieszczenia 03.08.2018r.

**Zatwierdził:
Kierownik GOPS w Jaworniku Polskim**

mgr Beata Bielańska

I. NAZWA (firmy) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
Adres zamawiającego: Jawornik Polski 215
Kod Miejscowość: 37-232 Jawornik Polski
Telefon: (16) 6514179
Faks: (16) 6514179
Adres strony internetowej: <http://gopsjawornikpolski.naszops.pl/bip/>
Adres poczty elektronicznej: gops@jawornikpolski.itl.pl
REGON 651440440
NIP 794-163-31-26

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ze zmianami (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zmianami).
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub „ustawę Prawo zamówień publicznych”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zmianami).
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 Nr 16 poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
4. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Inne ustalenia:

- 1) Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
 - 2) Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 - 3) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
 - 4) Zamawiający informuje, że przed wszczęciem postępowania o zamówienie publiczne nie przeprowadzono dialogu technicznego.
 - 5) Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
 - 6) Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zawarta została w odrębnym dokumencie (Załącznik nr 7 do SIWZ).
5. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24 aa ustawy Pzp, dokonuje w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie będzie badać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa powyżej, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2. Nazwa nadana zamówieniu:

Zakup i dostawa paneli podłogowych, stolarki wewnętrznej oraz grzejników dla DDP w ramach projektu „Wspieranie aktywności osób starszych i niesamodzielných w gminie Jawornik Polski”

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa paneli podłogowych, drzwi wewnętrznych (oraz żeberek aluminiowych w kolorze białym z grzałkami według załącznika.

Kolor paneli oraz stolarki wewnętrznej do uzgodnienia z Zamawiającym.

I.p	Nazwa produktu	Ilość
1.	Żeberka aluminiowe żeberkowe 600 mm	216 szt. żeberek
2.	Wieszak grzejnika	62 szt.
3.	Korek grzejnika	42 szt.
4.	Grzałki do grzejnika 1,50 KW	14 szt.
5.	Odpowietrznik 1/2	14 szt.

I.p	Nazwa produktu	Ilość
1.	Panele podłogowe 8 mm, klasa ścieralności AC 4	80 m.kw.
2.	Pianka pod panele	80 m. kw.
3	Listwy do paneli	48 m
4.	Kompletne skrzydło drzwiowe wewnętrzne 90 cm (zamek, zawiasy)	7 szt.
5.	Kompletne skrzydło drzwiowe wewnętrzne ognioodporne 80 cm. (zamek, zawiasy)	2szt.
7.	Klamka	9 szt.

Zestawienie stolarki wewnętrznej stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

Wymagania stawiane wykonawcy

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane i odpowiadające normom jakościowym, określonym we właściwych aktach prawnych.
- 3) Wykonawca musi zapewnić na swój koszt załadunek, transport, rozładunek w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego

- 4) Wykonawca wyłoniony w drodze postępowania przetargowego, zobowiązany będzie do okazania niezbędnych certyfikatów, atestów, aprobat technicznych, deklaracji zgodności, świadectw jakości i innych dokumentów potwierdzających spełnianie wymogów określonych dla materiałów i urządzeń.
- 5) Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za jakość dostarczonego przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zgodnym z SIWZ.
- 6) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i uszkodzenia powstałe w czasie transportu, wnoszenia i ustawiania przedmiotu zamówienia.
- 7) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

44111000-1 - **Materiały budowlane**
44175000-7 - **Panele**
44221000-5 - **Okna i drzwi**
44621100-0 - **Grzejniki**

5. Informacja o współfinansowaniu zamówienia ze środków zewnętrznych:

Postępowanie jest prowadzone w ramach projektu pn.: „Wspieranie aktywności osób starszych i niesamodzielných w gminie Jawornik Polski” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej nr VIII „Integracja Społeczna”, Działania 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

6. Materiały i urządzenia równoważne:

1. W przypadku przedmiotu zamówienia Wykonawca w niniejszym postępowaniu wskazał wszystkie znane mu przypadki i w każdym z nich podał zasady oceny rozwiązań równoważnych. Jeżeli wykonawca stwierdzi / zauważy, analizując opis przedmiotu zamówienia, że nie są to wszystkie przypadki, prosi się wykonawcę, aby niezwłocznie/przed terminem składania ofert przekazał zamawiającemu tą informację wskazując to w zapytaniu dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia i zasad oceny rozwiązań równoważnych.

a) Zasady oceny rozwiązań równoważnych obowiązujące w niniejszym postępowaniu obejmują zakres badania i oceny ofert, gdzie nie wypełnienie wszystkich elementów tego opisu może być podstawą do odrzucenia oferty (art. 89 ust 1 pkt 2).

b) Zasady oceny rozwiązania równoważnego będą także obowiązywać w trakcie realizacji umowy, gdzie w przypadku zamiaru wprowadzenia w trakcie realizacji umowy (zamawiający lub wykonawca) rozwiązania równoważnego przewidzianego zapisami niniejszej siwz i opisu przedmiotu będą stanowiły między innymi o tym, czy zamawiający może dopuścić rozwiązanie równoważne czy też nie (art. 144 ust 1 pkt 1).

1. Podobna zasada obowiązuje w przypadkach, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostały wprowadzone odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu – także w dokumentacji projektowej

służącej do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty czy pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne („lub równoważne” – art. 29 ust 3 ustawy pzp). Dotyczą one wszystkich elementów / składników opisu przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu, które są wymagane od wykonawcy. Zamawiający przygotowując opis, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy pzp.

2. Oferowanie rozwiązań równoważnych do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia wymaga dodatkowo wykazania, że oferowane rozwiązanie równoważne jest o parametrach techniczno–eksploatacyjno-użytkowych nie gorszych niż wymagane przez zamawiającego. Ciężar wykazania spełnienia tych wymagań leży po stronie wykonawcy w składanej ofercie lub jeżeli ten przypadek ma miejsce w trakcie realizacji umowy – w chwili zaistnienia konieczności dokonania takiej zmiany.
3. W przypadku zastosowania zasad wskazanych powyżej w trakcie realizacji umowy, mogą one wystąpić pod warunkiem, że zmiany te nie będą wpływać na oferowany w ofercie przedmiot zamówienia i efekt zakreślony niniejszą siwz. Mogą to być także przypadki korzystne dla Zamawiającego. Obowiązkiem strony wnoszącej o takie rozwiązanie równoważne (w trakcie realizacji zamówienia zamawiający lub wykonawca) wymagane jest uzasadnienie tego przypadku w formie pisemnej. Nie mogą one jednak zmienić istotnych elementów oferty czy umowy, przykładowo: wydłużenia terminu realizacji, podwyższenia wynagrodzenia, zmianę harmonogramu realizacji w stosunku do tego wymaganego zapisami siwz, Wprowadzenie rozwiązania równoważnego w trakcie realizacji umowy może następować także w następujących okolicznościach:
 - a. Powodują obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy;
 - b. Powodują poprawienie parametrów technicznych w stosunku do wymaganych przez zamawiającego w siwz;
 - c. Wynikają z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
2. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane wg zasad wskazanych w pkt 2 musi dodatkowo wykazać w ofercie/ w trakcie realizacji zamówienia, że oferowane przez niego dostawy/usługi/roboty budowlane spełniają wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w treści siwz i w postępowaniu.
3. Wykazanie, że oferowane przez Wykonawcę rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego musi nastąpić w złożonej ofercie (na etapie prowadzenia robót budowlanych w formie pisma skierowanego do Zamawiającego) z podaniem szczegółowych parametrów zaproponowanych materiałów i urządzeń oraz udowodnienia okoliczności wynikających w wcześniejszych zapisów. Stosowanie powyższych rozwiązań równoważnych

dotyczy także przypadków, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia wskutek jakiegoś niedopatrzenia pojawiły się wskazania, o których mowa w niniejszym materiale.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Zamówienie należy wykonać do dnia 15.09.2018 r.
2. Za spełnienie terminu wykonania zamówienia uznaje się dokonanie odbioru faktycznego przedmioty dostawy w siedzibie Zamawiającego.

V. WYKLUCZENIE - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1.1 nie podlegają wykluczeniu;
- 1.2 spełniają warunki udziału w art. 22 ust. 1 b Pzp dotyczące:

- posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Określenie warunku: Zamówienie nie wymaga posiadania odrębnych uprawnień

1) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia

Określenie warunku: Zamawiający nie wprowadza żadnego opisu.

2) Dysponowanie odpowiednią zdolnością techniczną lub zawodową.

Określenie warunku: Zamawiający nie ustanawia żadnego warunku w tym zakresie

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych oświadczeń.

2. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Postanowienia siwz dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 1.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak **podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp **powinien spełnić każdy z wykonawców samodzielnie**. Zamawiający wymaga, aby w przypadku oferty wspólnej (Konsorcjum) każdy z jej uczestników złożył oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg wzoru na **załączniku nr 3 do SIWZ**
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **oświadczenie**, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp potwierdzające, że wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spełniają warunki udziału w postępowaniu - wg wzoru na **załączniku nr 2 do SIWZ, każdy z wykonawców składa w części, w której spełnia warunek wskazany w SIWZ i ogłoszeniu**. W sytuacji, gdy warunki udziału w postępowaniu spełniają łącznie, mogą także złożyć druk **oświadczenia razem** – podpisując go wspólnie lub przez ustanowionego pełnomocnika.
- 5) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo winno:
 - a) określać do jakiego postępowania ma zastosowanie
 - b) wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania

- c) zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 6) Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 7) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
 - 8) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
 - 9) Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymaganych postanowieniami SIWZ według reguły: spełnia/nie spełnia.

4. POLEGANIE NA POTENCJALE INNYCH PODMIOTÓW.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 3) W przypadku, gdy wykonawca będzie korzystał z zasobów wskazanych w (pkt V.1.2. ppkt 2) i ppkt 3) lit. a) i b) zobowiązany jest dodatkowo do wypełnienia następujących wymagań w treści oferty:
 - a) zgodnie z art. 25a ust 3 ustawy pzp musi zostać złożone oświadczenie, że podmiot udostępniający swoje zasoby nie podlega wykluczeniu z postępowania (propozycja oświadczenia została zawarta w załączniku nr 3 do siwz),
 - b) zgodnie z art. 22a ust 4 ustawy pzp podmiot udostępniający swoje zasoby będzie zobowiązany zrealizować tą część zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zamawiający będzie wymagać w trakcie realizacji umowy przestrzegania tego wymagania (art. 22a ust 6; art. 36b ust. 2 ustawy pzp), łącznie z prawem do naliczenia kar umownych czy odstąpienia od umowy.
 - c) Zgodnie z art. 36b ust 1 wykonawca składając ofertę ma obowiązek wskazać, w jakiej części zamierza powierzyć realizację zamówienia podwykonawcom i podać nazwy firm.
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i pkt 8. Ocena będzie dokonana poprzez sprawdzenie w treści oferty złożonego oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (propozycja **oświadczenia została zawarta w załączniku nr 3 do SIWZ.**)
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada **solidarnie** z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za

szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępnienia tych zasobów, chyba że za niedostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
 - 7) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 rozdziału VI SIWZ .
5. Wykonawca, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp zostanie wykluczony.
 6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Va INFORMACJA O PODSTAWCH WYKLUCZENIA Z ART. 24 UST. 5 USTAWY

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w artykule 24 ust. 1 ustawy PZP.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. **24 ust. 5 pkt 1** ustawy, tj.:
 - a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2015 poz. 978 z późn. zm) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym wyrokiem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. Zm.)
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 i/lub ust. 5 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orze-

czono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 8.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Ustawy, przed wykluczeniem wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
6. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie, warunek określony w art. 24 ust. 1, art. **24 ust. 5 pkt 1** ustawy, powinien spełnić każdy z Wykonawców samodzielnie.
7. Wykonawca, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp zostanie wykluczony.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak **podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP **powinien spełnić każdy z wykonawców samodzielnie**. Zamawiający wymaga, aby w przypadku oferty wspólnej (Konsorcjum) każdy z jej uczestników złożył oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg wzoru na **załączniku nr 3 do SWIZ**.
9. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

Etap I – składanie ofert (wstępne potwierdzenie)

1. Do oferty Wykonawca **musi dołączyć** aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego potwierdzające:
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu. – **wzór oświadczeń stanowią załączniki nr 2 do niniejszej SIWZ**.
 - że wykonawca nie podlega wykluczeniu **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ**Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią **wstępne potwierdzenie**, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku oferty wspólnej (Konsorcjum):
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ**, składa każdy z wykonawców w części, w której spełnia warunek wskazany w SIWZ i ogłoszeniu. W sytuacji, gdy warunki udziału w postępowaniu spełniają łącznie, mogą także złożyć druk oświadczenia razem – podpisując go wspólnie lub przez ustanowionego pełnomocnika.
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ** składa każdy z jej uczestników.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania wobec nich braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa oświadczenie **wg wzoru na załączniku nr 3 do SWIZ**.

Etap II – grupa kapitałowa (w terminie 3 dni od dnia upubliczniania informacji „z otwarcia ofert”)

4. Każdy wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej (<http://gopsja-wornikpolski.naszops.pl/bip>) informacji z otwarcia ofert o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy, przekażą Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA:

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna), wymóg złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 dotyczy każdego partnera konsorcjum/wspólnika spółki cywilnej.

Etap III – po dokonaniu oceny

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwie wykonawcę**, którego oferta została najwyższej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie – **nie krótszym niż 5 dni** – aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.

A – dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu - Zamawiający nie ustanawia żadnego warunku w tym zakresie

B – dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia

- 1) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI. *Etap III – po dokonaniu oceny*: pkt B ppkt 1) - 3) składa odpowiednio:

- a) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu

W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum) dokumenty/oświadczenia składa odrębnie każdy z uczestników konsorcjum.

Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, dokonuje w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie będzie badać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa powyżej, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

6. **Forma złożonych dokumentów**

1. **Oświadczenia** dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale.**
2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1.

VI. A. INNE DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

ETAP SKŁADANIA OFERT:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty - **załącznik Nr 1 do SIWZ**
2. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Musi być załączone w oryginale albo załączona jako kopia pełnomocnictwa uwierzytelniona notarialnie. (jeśli dotyczy)
3. Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji ich potencjału technicznego, kadrowego lub finansowego na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (jeśli dotyczy).

ETAP PO DOKONANIU OCENY OFERT:

1. W przypadku złożenia oferty zawierającej zastosowanie rozwiązań równoważnych do opisywanych przez Zamawiającego, obowiązek udowodnienia ich równoważności z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego, leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca musi w takim przypadku załączyć zestawienie materiałów równoważnych wraz z innymi niezbędnymi dokumentami potwierdzającymi spełnienie w/w wymagań np. kart urządzeń, kart katalogowych, certyfikaty bezpieczeństwa, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, dokumentację techniczną rozruchową urządzeń (DTR). Dokumenty należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja i wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem:
 - a) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, (Dz. U. 2016 r. poz. 1113),
 - b) osobiście,
 - c) za pośrednictwem postańca,
 - d) faksem
 - e) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030)
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie:
 - **pisemnie na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej , 37-232 Jawornik Polski 215**
 - **faxem: 16 6514179**
 - **elektronicznie na adres: gops@jawornikpolski.itl.pl**
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub e-mail uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Strona, która otrzymała informację w formie faksu lub e-mail powinna bez wezwania strony przekazującej niezwłocznie potwierdzić jej otrzymanie tą samą drogą. W przypadku otrzymania informacji, której nie można odczytać obowiązuje informacja negatywna.
4. Osoby uprawnione do informacji:
 - 1) Beata Bielańska GOPS w Jaworniku Polskim 16 651 41 79
 - 2) Joanna Jaworska GOPS w Jaworniku Polskim 16 651 41 79

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie ww. terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7. - art. 38 ust. 1 b Pzp.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie bez wskazania źródła zapytania zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
8. W celu prawidłowego sporządzenia oferty z uwzględnieniem dokonanych zmian i udzielonych wyjaśnień Wykonawca jest zobowiązany śledzić informacje zawarte na stronie internetowej Zamawiającego, na której została umieszczona SIWZ (<http://gopsjawornikpolski.naszops.pl/bip>)
9. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej (art. 38 ust. 4).
10. Przedłużenie terminu składania ofert jest możliwe w przypadkach przewidzianych w art. 38 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej na adres wskazany w rozdziale I SIWZ.

VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium .

IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej w sposób czytelny i nie budzący wątpliwości. Strony oferty powinny być ze sobą trwale połączone (np. zszyte) i kolejno ponumerowane.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie ofert w postaci elektronicznej.
4. Wykonawcy powinni przedstawić oferty zgodne z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty oświadczenia, załączniki i **należy ją sporządzić na lub w oparciu o „Formularz oferty”**.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język

polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

6. Oferta powinna być napisana trwałą i czytelną techniką w 1 egzemplarzu oraz podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwa to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany (nie powinno się używać korektora) powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Ewentualne zmiany powinny być naniesione czytelnie.
9. Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego. Wykonawca winien zgromadzić wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty na własny koszt, w tym przeprowadzić ewentualną wizję lokalną
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, **zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert:

Do dnia: 14.08.2018r., do godziny: 11:00

w Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, 37-232 Jawornik Polski 215

2. Termin otwarcia ofert: 14.08.2018r., godzina 11:30

w Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, 37-232 Jawornik Polski 215

3. Dotrzymanie w/w terminu dotyczy również ofert składanych drogą pocztową.

4. Wykonawca powinien zamieścić ofertę w 2-ch nieprzeźroczystych, zamkniętych kopertach (opakowaniach), koperta (opakowanie) zewnętrzne winno być adresowane na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz posiadać oznaczenie:

Zakup i dostawa paneli podłogowych, stolarki wewnętrznej oraz grzejników dla DDP w ramach projektu „Wspieranie aktywności osób starszych i niesamodzielných w gminie Jawornik Polski”

- nie otwierać przed 14.08.2018r. r. godz. 11:30”

5. Koperta (opakowanie) wewnętrzne poza adresem Zamawiającego i oznaczeniem j.w. winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty (opakowania) np. otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem jej otwarcia w przypadku nie oznaczenia koperty.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. **XI-4** a, wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „**zmiana**” lub „**wycofane**”.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmiany w ofercie po upływie terminu składania ofert.
9. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
10. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firm) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
12. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej (<http://gop-jawornikpolski.naszops.pl/bip>) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
13. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ
14. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „Wycofane”. Koperty oznakowane „Zmiana” zostaną otwarte podczas otwierania oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
15. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt. 7 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści (art. 87 ust. 1)
16. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2)

XII OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty należy podać wypełniając prawidłowo **Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ**

2. Cenę ofertową, stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy jakie może on uzyskać z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia, przy czym obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy jest **wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego**.
3. Cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia od przejęcia placu budowy aż do czasu przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy.
4. Wykonawca w formularzu ofertowym winien podać **cenę ryczałtową brutto**, zawierającą podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami. W przypadku zastosowania stawki obniżonej lub zwolnionej należy podać podstawę prawną.
4. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę brutto obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia podaną w PLN cyfrowo i słownie.
5. Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie ryczałtowe niezmiennie przez okres realizacji zadania.
6. Cenę ofertową należy wyliczyć według kalkulacji własnej. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak takowej informacji oznaczać będzie, iż wybór oferty NIE BEDZIE prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z pomocą systemu punktowego, według następującego kryterium:

- 1) cena – 60 %.
- 2) okres gwarancji i rękojmi – 10 %
- 3) termin dostawy- 30 %

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Symbol	Waga (%)	Max. liczba punktów
1	Cena oferty brutto	C	60 %	60
2	Okres gwarancji i rękojmi	G	10%	10
3	Termin dostawy	T	30%	30
			100 %	100

1) Kryterium: Cena oferty brutto (C)

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium cena: **60 pkt. (po uwzględnieniu wagi kryterium)**

$$C = (C_n : C_o) \times 100 \times 60\%$$

C – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

C_o – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

100 – maksymalna ilość punktów w kryterium „Cena” (bez uwzględnienia wagi kryterium „Cena”).

60% - waga kryterium „cena”

2) KRYTERIUM Okres gwarancji i rękojmi („G”)

(z zastrzeżeniami iż ocenie zostanie poddana gwarancja i rękojnia nie krótsza niż 36 mc-y i nie dłuższa niż 60 mc-y od daty sporządzenia protokołu odbioru końcowego. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego długość okresu gwarancji będzie to równoznaczne z udzielaniem gwarancji na okres 36mc-y)

Zamawiający wydłuża okres rękojmi zapisany w Kodeksie Cywilnym z 2 lat na 3 lata.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w **kryterium okres gwarancji i rękojmi – 10 pkt.**

W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego długość okresu gwarancji i rękojmi będzie to równoznaczne z udzielaniem gwarancji i rękojmi na okres 36miesiący .

W przypadku zaoferowania dłuższego niż 60 miesięcy okresu gwarancji i rękojmi do wyliczenia punktów zostanie przyjęta wartość 60 miesięcy, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji i rękojmi zaproponowany przez wykonawcę.

Przyjmuje że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba pkt w kryterium okresu gwarancji i rękojmi

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium gwarancja i rękojnia Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

- | | |
|--|--------------|
| - za okres udzielenia gwarancji i rękojmi na okres wynoszący 36 miesięcy | - 0 punktów |
| - za okres udzielenia gwarancji i rękojmi na okres wynoszący 48 miesięcy | - 5 punktów |
| - za okres udzielenia gwarancji i rękojmi na okres wynoszący 60 miesięcy | - 10 punktów |

Zgodnie z warunkami SIWZ minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi **3 lata (36 miesięcy)**.

3) Kryterium - Termin dostawy T

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium Termin dostawy Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

- za okres do 30.08.2018 r.- 30 punktów
- za okres do 10.09.2018 r- 15 punktów
- za okres do 15.09.2018 r- 0 punktów

3. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji, będącej sumą liczby przyznanych punktów dla każdego z ustalonych kryteriów. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższy bilans punktów, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów:

Sumowanie punktów uzyskanych przez ofertę badaną:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – sumaryczna ilość punktów

C – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena”

G – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „okres gwarancji i rękojmi” przyznana na podstawie zapisów w ofercie

Za najkorzystniejszą zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium opisanego w Rozdziale XVIII SIWZ, odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz spełni wszystkie warunki określone w SIWZ
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 2 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
4. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 5-7, na stronie internetowej.
5. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 2, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
6. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od zawarcia umowy zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. **Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu:**
 - 1) W przypadku złożenia oferty wspólnej Zamawiający żąda **umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** publicznego w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem
 - 2) **Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy** na zasadach określonych w rozdz. XV SIWZ.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości **10 %** ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 8) w pieniądzu: na konto Zamawiającego (nr konta GOPS Jawornik Polski – **13 9106 1018 2004 1000 2421 0001** BS Przeworsk O/Jawornik Polski)
 - 9) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - 10) w gwarancjach bankowych,
 - 11) w gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 12) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - 1) Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres).
 - 2) Nazwę Zamawiającego.
 - 3) Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela.
 - 4) Określać wiarygodność, która ma być zabezpieczona gwarancją.
 - 5) Sformułowanie zobowiązania Gwaranta do **nieodwołalnego i bezwarunkowego** zapłacenia kwoty zobowiązania na **pierwsze żądanie zapłaty**, w przypadku, gdy Wykonawca:
 - a) Nie wykonał robót budowlanych w terminie wynikającym z umowy.
 - b) Wykonał roboty budowlane objęte umową z nienależytą starannością.
 - c) Nie usunął usterek lub usunął je po wyznaczonym zgodnie z umową terminie (w przypadku zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z gwarancji jakości i rękojmi).
 - 6) Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.
 - 7) W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi w formach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych art. 148 ustawy Pzp przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane (odbior końcowy, bezusterkowy).
9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi wynosi 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.
10. Podane w/w terminy na zwrot zabezpieczenia rozpoczynają swój bieg po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie rękojmi.

XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający oświadcza, iż przewiduje możliwość istotnych zmian Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z wymienionych okoliczności we wzorze umowy oraz określa warunki tych zmian. Katalog możliwych zmian znajduje się we wzorze umowy.

XVII. INFORMACJE I WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie prac podwykonawcom.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiący załącznik nr 6 do siwz.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców (Wykonawca zamieszcza informacje w tym zakresie w formularzu ofertowym w załączniku nr 1 do siwz).
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Szczegółowe informacje dotyczące umowy o podwykonawstwo zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy tj.: odwołanie oraz skarga do sądu.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) Określenia warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 3) Odrzucenia oferty odwołującego.
 - 4) Opisu przedmiotu zamówienia.

- 5) Wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.
 9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie dla tej czynności. Na czynności te, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy, nie przysługuje odwołanie.
 10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Ustawy albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
 12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 10 i 11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 13. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia Umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 14. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
 15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 16. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XIX W PRZYPADKU GDY PRZEPISY USTAWY NIE STANOWIĄ INACZEJ, SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA RÓWNIEŻ INFORMACJE:

- 1) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 5) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
- 7) Zamawiający nie przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4
- 8) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane
- 9) Informacja dotycząca standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp – nie dotyczy
- 10) Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty – nie dotyczy

Sprawy nie ujęte w niniejszej specyfikacji reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zmianami).

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z postanowieniami SIWZ, w tym dotyczące podmiotu/ów, na którego/yh zasoby powołuje się wykonawca (wzór)

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu, w tym dotyczące podmiotu/ów, na którego/yh zasoby powołuje się wykonawca (wzór)

Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (wzór)

Załączniki Nr 5 – Projekt umowy

Załączniki Nr 7 - Wzór karty gwarancyjnej

Załącznik nr 8 - Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

Załącznik nr 9 – Zestawienie stolarki wewnętrznej

Załącznik nr 1

Pieczęć Wykonawcy



Zamawiający:
Spółdzielca Społecznej

37-232 Jawornik Polski 215

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Województwo.....

powiat.....

NIP Wykonawcy:

REGON Wykonawcy.....

KRS Wykonawcy.....

.....

Nr telefonu Wykonawcy..... Nr fax Wykonawcy.....

Adres e-mail Wykonawcy

Adres Wykonawcy do korespondencji

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym.....

nr tel.:

Nr fax: e-mail.....

UWAGA: W przypadku składania oferty wspólnej/konsorcjum powyższe informacje należy powielić tyle razy ilu jest uczestników konsorcjum. Należy wskazać który z Wykonawców składających ofertę wspólną jest umocowany jako pełnomocnik do składania oświadczeń oraz dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:

Zakup i dostawa paneli podłogowych, stolarki wewnętrznej oraz grzejników dla DDP w ramach projektu „Wspieranie aktywności osób starszych i niesamodzielnych w gminie Jawornik Polski”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, za cenę ofertową:

1. CENA OFERTOWA PLN brutto.

Słownie złotych:

Powyższa cena zawiera, doliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami podatek VAT. Który w dniu złożenia oferty wynosi: %, tj. zł.

(słownie: złotych)

Cena brutto oferty jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obo-

wiążących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

** Niepotrzebne skreślić – w przypadku ubiegania się o zamówienia tylko na jedną z części.*

2. Na wykonane roboty udzielamy gwarancji i rękojmi na okres* [wpisać właściwe]:

.....
Minimalny okres gwarancji i rękojmi to 36 miesięcy od daty odbioru końcowego

W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego długość okresu gwarancji i rękojmi lub gdy wykonawca poda inne dane w formie dopisku, Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca zaoferował udzielanie gwarancji i rękojmi na okres 36 miesięcy.

3. Oświadczamy, że:

- 1) Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i obejmuje pełen zakres przedmiotu zamówienia wskazany w dokumentacji przetargowej, dokumentacji technicznej(projektowej) oraz zgodnie z wszystkimi uzgodnieniami i warunkami technicznymi wchodzącymi w skład dokumentacji technicznej

- 2) Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie od dnia podpisania umowy do

a) do 30.08.2018 r. [zaznaczyć właściwe]

b) do 10.09.2018 r. [zaznaczyć właściwe]

c) do 15.09.2018 r. [zaznaczyć właściwe]

- 3) Zapoznaliśmy się z całą dokumentacją przetargową i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz, że uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 4) Akceptujemy istotne postanowienia umowy (wzór umowy) podany przez Zamawiającego i zobowiązujemy się do jej realizacji na warunkach wskazanych w jej treści i na podstawie wymagań i zapisów SIWZ i jej załączników.
- 5) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 6) Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej w terminie wynikającym z postanowień, w formie.....
- 7) Oświadczamy, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.**

**** Skreślić pkt 7, jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Należy wówczas dołączyć informację zawierającą nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku, zgodnie z art. 91 ust. 3a uPzp.**

Oświadczamy, że usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać¹:

- a) Sami – bez udziału podwykonawców
- b) przy pomocy podwykonawców, którym powierzamy wykonanie:
nazwa podwykonawcy
- część zamówienia.....

- 9) W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 10) Zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną wynikającą z art. 13 RODO² w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i jej postanowienia przyjmujemy do wiadomości bez zastrzeżeń.
- 11) Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
- 12) Oświadczam, że podczas realizacji zamówienia*:
 - a) nie zastosujemy urządzeń oraz materiałów równoważnych
 - b) zastosujemy urządzenia oraz materiały równoważne.

** (niewłaściwe oświadczenie – punkt a lub punkt b należy wykreślić. W przypadku, gdy Wykonawca skreślił oba punkty lub nie wykreślił punktu b), oznacza to, że Wykonawca nie zastosuje urządzeń oraz materiałów równoważnych)*

13) Oświadczamy, że jesteśmy: **[zaznaczyć właściwe na podstawie definicji przedstawionej poniżej]**

- Mikroprzedsiębiorstwem
- Małym przedsiębiorstwem
- Średnim przedsiębiorstwem
- Dużym przedsiębiorstwem

„Zgodnie z treścią art. 1 i 2 załącznika I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L z 2014 r. Nr 187, str. 1) określającego definicje mikroprzedsiębiorstw (MŚP) należy wskazać, iż za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą.

- **mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro;
- **małe przedsiębiorstwo** to takie, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro;

¹

Niepotrzebne oświadczenie – pkt a) lub b) należy skreślić.

Skreślenie dwóch oświadczeń lub niewypełnienie treści punktu b) oznacza, że Wykonawca zamierza wykonać przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców.

²rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

- średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro."

14) Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

Do oferty dołączono następujące dokumenty:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Miejscowość, dn.

.....
(podpis i pieczęć osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)

Załącznik nr 2

Zamawiający:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
37-232 Jawornik Polski 215

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup i dostawa paneli podłogowych, stolarki wewnętrznej oraz grzejników dla DDP w ramach projektu „Wspieranie aktywności osób starszych i niesamodzielnych w gminie Jawornik Polski”** prowadzonego przez **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, 37-232 Jawornik Polski 215** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie:

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik Nr 3

Zamawiający:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
37-232 Jawornik Polski 215

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup i dostawa paneli podłogowych, stolarki wewnętrznej oraz grzejników dla DDP w ramach projektu „Wspieranie aktywności osób starszych i niesamodzielnych w gminie Jawornik Polski”** prowadzonego przez **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, 37-232 Jawornik Polski 215**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy pkt 1 oraz pkt 8 Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki prawne:

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 4

Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. (przynależność do tej samej grupy kapitałowej)

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nawiązując do zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy dotyczącej przetargu nieograniczonego pn.: **Zakup i dostawa paneli podłogowych, stolarki wewnętrznej oraz grzejników dla DDP w ramach projektu „Wspieranie aktywności osób starszych i niesamodzielnych w gminie Jawornik Polski”**

oświadczamy, że:

nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu *)

lub

należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w tym postępowaniu *) w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej *)

.....
.....
.....

Jednocześnie przedkładam dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia *)

.....

.....
Data i podpis

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*) NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ

Załącznik nr 6

Załącznik nr... do wzoru umowy nr... z dnia.....

WZÓR KARTY GWARANCYJNEJ KARTA GWARANCYJNA (Gwarancja jakości)

Gwarantem będącym Wykonawcą Umowy nr z dnia
jest

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, 37-232 Jawornik Polski 215
zwany dalej „Zamawiającym”.

§ 1

Przedmiot i termin gwarancji

1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu zamówienia określonego w Umowie Nr..... z dnia..... oraz w innych dokumentach będących integralną częścią Umowy.
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców.
3. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w niniejszej gwarancji.
4. Termin gwarancji wynosi lat licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przejęcia do eksploatacji przedmiotu Umowy.

§ 2

Obowiązki i uprawnienia stron

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Zamawiający jest uprawniony do:
 - a) żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadku gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
 - b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - c) żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści) jakiej doznał Zamawiający lub osoby trzeciej na skutek wystąpienia wad.
 - d) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe przystąpienie do usuwania wad/wymiany rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto (włącznie z VAT) określonego w Umowie, za każdy dzień zwłoki;
 - e) żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcia wad/wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w lit. d).
2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:
 - a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad;
 - b) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 lit. c);
3. W przypadku nieterminowego przystąpienia do usunięcia wad lub nieterminowego usunięcia wad/wymiany rzeczy na wolną od wad Gwarant jest zobowiązany do:
 - a) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. d);
 - b) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 lit. e).

4. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.

§ 3

Przeglądy gwarancyjne

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne będą się odbywać w terminach ustalonych przez Zamawiającego, przy czym ostatni przegląd gwarancyjny odbędzie się nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem ustalonego w Umowie terminu gwarancji oraz nie później niż na 30 dni przed upływem tego terminu.
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej 1 osoba wyznaczone przez Zamawiającego, co najmniej 1 osoba wyznaczone przez Gwaranta oraz Inspektor nadzoru.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

§ 4

Wezwanie do usunięcia wady

W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od ujawnienia wady, zawiadomi na piśmie o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie:

- a) zwykłym, o którym mowa w § 5 ust. 1, lub
- b) awaryjnym, o którym mowa w § 5 ust. 2.

§ 5

Tryby usuwania wad

Tryb zwykły:

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. Termin usuwania wad nie może być dłuższy niż 14 dni roboczych od daty otrzymania wezwania lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego.

Tryb awaryjny:

2. W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu umowy, a także, gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach nie cierpiących zwłoki (o czym Zamawiający poinformuje Gwaranta w wezwaniu, o którym mowa w § 4) Gwarant zobowiązany jest:
 - a) przystąpić do usuwania ujawnionej wady niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa § 4, lub od chwili sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego,
 - b) usunąć wadę w najwcześniejszym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 3 dni kalendarzowych od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego.
3. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad.

§ 6

Komunikacja

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Komunikacja za pomocą telefaksu lub poczty elektronicznej (e-mail) będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej, o ile treść telefaksu lub e-maila zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie, tj. poprzez nadanie w dniu wysłania telefaksu listu potwierdzającego treść telefaksu lub e-mail. Data otrzymania tak potwierdzonego telefaksu lub e-mail będzie uważana za datę otrzymania pisma.
3. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysłać na adres:
[adres Wykonawcy, nr faksu, adres e-mail].....
4. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać na adres:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
Adres: 37-232 Jawornik Polski 215
O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 3 i 4 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
5. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Integralną częścią niniejszej Karty Gwarancyjnej jest Umowa oraz inne dokumenty będące jej integralną częścią.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejszą Kartę Gwarancyjną sporządzono w dwóch egzemplarzach na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze stron.

GWARANT (WYKONAWCA)

Załącznik nr 7

Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 3) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaworniku Polskim, 37-232 Jawornik Polski 215, tel. 16 651-41-79, faks 16 651-41-79, e-mail: gops@jawornikpolski.itl.pl**
2. inspektorem ochrony danych osobowych dla GOPS jest **Inspektor Gminny**
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Prace remontowo-wykończeniowe Dziennego Domu Pobytu dla Osób Starszych w ramach projektu „Wspieranie aktywności osób starszych i niesamodzielnych w gminie Jawornik Polski”** nr ref. postępowania GOPS.PS.4141.2.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 8. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 9. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 10. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 11. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 8) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 9) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 10) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**