

GOPS.PS.2601.1.2018

**GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
W JAWORNIKU POLSKIM**

**Adres: 37-232 Jawornik Polski 215**

**tel./fax: (16) 6514179**

REGON: 651440440

NIP: 794-163-31-26

---

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Przygotowywanie i wydawanie posiłków w szkołach na terenie  
gminy Jawornik Polski**

**przetarg nieograniczony poniżej kwot określonych w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP**

**ogłoszony w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych**

**Numer ogłoszenia: 609787-N-2018; data zamieszczenia: 28.08.2018 r.**

**<http://www.jawornikpolski.itl.pl>**

---

**JAWORNIK POLSKI 2018**

**Zatwierdził:  
Beata Bielańska**

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**

## **I. NAZWA (firmy) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Nazwa zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
Adres zamawiającego: Jawornik Polski 215  
Kod Miejscowość: 37-232 Jawornik Polski  
Telefon: (16) 6514179  
Faks: (16) 6514179  
Adres strony internetowej: <http://gopsjawornikpolski.naszops.pl/bip/>  
Adres poczty elektronicznej: [gops@jawornikpolski.itl.pl](mailto:gops@jawornikpolski.itl.pl)  
REGON 651440440  
NIP 794-163-31-26

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ze zmianami (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub „ustawę Prawo zamówień publicznych”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2017r. poz.1579 z późn. zm.).

3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 Nr 16 poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

4. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

5. Inne ustalenia:

- 1) Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
- 2) Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 3) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 4) Zamawiający informuje, że przed wszczęciem postępowania o zamówienie publiczne nie przeprowadzono dialogu technicznego.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 6) Zamawiający przewiduje płatności częściowych – co dwa tygodnie.
- 7) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

6. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zawarta została w odrębnym dokumencie (**Załącznik nr 7 do SIWZ**).

7. Zamawiający informuje, iż na podstawie **art. 24aa ustawy Pzp**, dokonuje w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie będzie badać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa powyżej, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

**55523100-3** – Usługi w zakresie posiłków szkolnych

**55321000-6** Usługi przygotowania posiłków

**55524000-9** Usługi dostarczania posiłków szkolnych

#### **Przedmiotem zamówienia jest:**

#### **Przygotowywanie i wydawanie posiłków w szkołach na terenie gminy Jawornik Polski**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie posiłków dla uczniów w stołówce Szkoły Podstawowej w Jaworniku Polskim oraz Zespołu Szkół i Placówek w Manasterzu oraz przygotowywanie i dowóz posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej w Hadlach Szklarskich (ze szkoły w Jaworniku Polskim) oraz przygotowywanie i dowóz posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej w Hucisku Jawornickim (ze szkoły w Manasterzu)

Zestaw potraw znajduje się w **załączniku nr 2 do niniejszej siwz**

Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy tygodniowy jadłospis sporządzony z listy (zestawu) potraw na co najmniej 7 dni przed planowanym jego obowiązywaniem.

W jednym dniu dopuszcza się przygotowywanie i wydawanie posiłku dwu daniowego lub jednodaniowego.

#### Uwagi:

Posiłki powinny być przygotowywane z uwzględnieniem zapisów Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach - załącznik nr 2 do tego rozporządzenia (zgodnie z aktualnie obowiązującym aktem prawnym).

Nie dopuszcza się stosowania zakupionych półproduktów typu pierogi lub kromki mrożone. Te potrawy winny być przygotowywane w całości na miejscu.

#### Zakres przedmiotu zamówienia:

- 1) Usługa będzie dotyczyć: Uczniów szkół którym przyznano bezpłatne dożywianie w trybie decyzji administracyjnej GOPS lub decyzji dyrektora szkoły.
- 2) Posiłki przygotowywane w Szkole w Jaworniku Polskim oraz w Manasterzu zostaną wydane uczniom tych szkół w stołówkach szkolnych ze względu na wspólne jej użytkowanie. Posiłki będą wydawać na talerz pracownicy Wykonawcy.
- 3) Posiłki przygotowywane w szkołach w Jaworniku i Manasterzu dla uczniów z placówek w Hadlach Szklarskich oraz Huciska Jawornickiego Wykonawca będzie dostarczał własnym lub zleconym przez siebie transportem w atestowanych termosach zapewniających utrzymanie odpowiednio ciepłego posiłku, w godzinach uzgodnionych z dyrektorami szkół. W tych szkołach posiłki będą wydawane przez pracowników Wykonawcy w ilości po ok. 20 posiłków na jedna jednostkę. Po stronie Wykonawcy leży także zebranie brudnych naczyń.
- 4) Posiłki będą wydawane w dni nauki szkolnej zgodnie z harmonogramem placówek ustalonym przez Dyrektorów szkół. tj. Żywnienie będzie odbywać się od poniedziałku do piątku z wyłączeniem wakacji letnich, ferii, ferii świątecznych, dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od nauki w szkole. Częstotliwość wydawania posiłków w uzgodnieniu z Dyrektorami

szkół podzielona będzie na kilka tur (od 1 do 12) w godzinach wyznaczonych przez Dyrektorów.

- 5) Ilość posiłków w szkołach może się zmieniać w zależności od: Frekwencji uczniów, o czym Wykonawca będzie informowany przez Dyrektorów Szkół codziennie do godziny 8:30 rano
- 6) Posiłki będą wydawane w godzinach uzgodnionych z dyrektorami szkół. Orientacyjna liczba dzieci dożywianych w poszczególnych szkołach w roku szkolnym 2018/2019 (**UWAGA: PODANE LICZBY NIE SĄ TOŻSAME Z ZAKRESEM ZAMÓWIENIA**) Orientacyjna ilość obiadów dziennie – około 271. Jest to wartość szacunkowa i nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do wysokości faktycznej należności z tytułu wykonania umowy.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia konieczności zmiany liczby obiadów w zależności od zainteresowania uczniów (frekwencji)

Szkoła	Szacunkowa liczba posiłków dziennie:
Szkoła Podstawowa w Jaworniku Polskim	196
Hadle Szklarskie	12
Zespół Szkół i Placówek w Manasterzu	58
Hucisko Jawornickie	5

Inne okoliczności przedmiotu zamówienia:

- 1) Cały proces przygotowywania posiłków może się odbywać wyłącznie w pomieszczeniach kuchennych w budynku Szkoły Jawornik Polski oraz w budynku Szkoły w Manasterzu
- 2) Wykonawca otrzyma w użyczenie pomieszczenia kuchenne wyposażone w urządzenia i sprzęt do przygotowywania posiłków na podstawie porozumienia z dyrektorem szkół w Jaworniku i Manasterzu. Wykonawca ponosi pełną materialną odpowiedzialność za oddane w użyczenie pomieszczenia i wyposażenie tych pomieszczeń.
- 3) Wykonawca będzie ponosił koszty stałe ustalone w kwocie ryczałtowej: Kuchnia Manasterz **3861,00 zł** brutto miesięcznie, Kuchnia Jawornik Polski **4540,00 zł** brutto miesięcznie. W skład niniejszej kwoty wchodzi koszty: prądu, gazu, wody, ścieków, odpadów, ogrzewania, koszty sprzątnięcia, amortyzacji wyposażenia, funduszu remontowego itp. Po stronie Wykonawcy leży bieżące utrzymanie czystości w pomieszczeniach zgodnie z warunkami (przepisami) sanitarno – higienicznymi obowiązującymi w trakcie przygotowywania posiłków w placówkach szkolnych. Czynsz płacony z góry co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem miesiąca, z wyjątkiem pierwszego miesiąca umownego – wówczas czynsz płacony do 3 dni po podpisaniu umowy, na konta Szkół w których będą świadczone usługi przygotowywania posiłków. Za każdy dzień zwłoki 500 zł kary umownej. Zwłoka powyżej 14 dni oznacza rozwiązanie umowy.
- 4) Po stronie Wykonawcy należy także dostawa naczyń wielokrotnego użytku - porcelanowych lub ceramicznych - czystych i wyparzonych (talerze, itp.), garnków oraz sztućców - niezbędne do celów realizacji usługi - wyklucza się używanie zestawów jednorazowych wraz ze sztućcami jednorazowymi. Ilość naczyń oraz sztućców winna być dostosowana do rodzaju i ilości zamówionych posiłków.
- 5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas wykonywania przedmiotu zamówienia, odpowiada za jakość wydawanych posiłków i przestrzeganie norm sanitarnych.
- 6) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli wykonywania zamówienia na każde żądanie oraz powiadomi o każdej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej i o jej

wynikach. W ramach kontroli Wykonawca umożliwi przedstawicielowi Zamawiającego spożycie posiłku na każde żądanie bez ponoszenia dodatkowych opłat przez Zamawiającego.

- 7) Na wykonawcy spoczywa obowiązek dokonania wszelkich niezbędnych czynności mających na celu właściwe skalkulowanie oferty oraz prawidłową realizację zamówienia.
- 8) Zamawiający dołożył wszelkich starań w celu zachowania warunków konkurencyjności. Jeżeli mimo to w tekście jakiegokolwiek rodzaju dokumentacji pojawiają się nazwy własne, oznaczenia lub parametry wskazujące na konkretny produkt należy zawsze traktować to, jako rozwiązanie przykładowe i można zastosować rozwiązanie równoważne na przyjętych w niniejszej siwz warunkach.
- 9) Zamawiający przewiduje rozliczenie na podstawie faktur wystawianych co dwa tygodnie (2 faktury na miesiąc). Do wystawianych faktur dołączane będzie zestawienie ilości wydanych posiłków potwierdzone przez Dyrektora lub osobę upoważnioną przez Dyrektora..

#### **Materiały i urządzenia równoważne:**

- 1) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu – także w dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty czy pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne („lub równoważne” – art. 29 ust 3 ustawy pzp). Dotyczą one wszystkich elementów / składników opisu przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu, które są wymagane od wykonawcy. Zamawiający przygotowując opis przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu wskazał wszystkie znane mu przypadki i w każdym z nich podał zasady oceny rozwiązań równoważnych. Jeżeli wykonawca stwierdzi / zauważy, analizując opis przedmiotu zamówienia, że nie są to wszystkie przypadki, prosi się wykonawcę, aby niezwłocznie/przed terminem składania ofert przekazał zamawiającemu tą informację wskazując to w zapytaniu dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia i zasad oceny rozwiązań równoważnych.
  - a. Zasady oceny rozwiązań równoważnych obowiązujące w niniejszym postępowaniu obejmują zakres badania i oceny ofert, gdzie nie wypełnienie wszystkich elementów tego opisu może być podstawą do odrzucenia oferty (art. 89 ust 1 pkt 2).
  - b. Zasady oceny rozwiązania równoważnego będą także obowiązywać w trakcie realizacji umowy, gdzie w przypadku zamiaru wprowadzenia w trakcie realizacji umowy (zamawiający lub wykonawca) rozwiązania równoważnego przewidzianego zapisami niniejszej siwz i opisu przedmiotu będą stanowiły między innymi o tym, czy zamawiający może dopuścić rozwiązanie równoważne czy też nie (art. 144 ust 1 pkt 1).
- 2) Podobna zasada obowiązuje w przypadkach, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostały wprowadzone odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy pzp.
- 3) Oferowanie rozwiązań równoważnych do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia wymaga dodatkowo wykazania, że oferowane rozwiązanie równoważne jest o parametrach techniczno–eksploatacyjno–użytkowych nie gorszych niż wymagane przez zamawiającego. Ciężar wykazania spełnienia tych wymagań leży po stronie wykonawcy w składanej ofercie lub jeżeli ten przypadek ma miejsce w trakcie realizacji umowy – w chwili zaistnienia konieczności dokonania takiej zmiany.
- 4) W przypadku zastosowania zasad wskazanych powyżej w trakcie realizacji umowy, mogą one wystąpić pod warunkiem, że zmiany te nie będą wpływać na oferowany w ofercie przedmiot zamówienia i efekt zakreślony niniejszą siwz. Mogą to być także przypadki korzystne dla Zamawiającego. Obowiązkiem strony wnoszącej o takie rozwiązanie równoważne (w trakcie

realizacji zamówienia zamawiający lub wykonawca) wymagane jest uzasadnienie tego przypadku w formie pisemnej. Nie mogą one jednak zmienić istotnych elementów oferty czy umowy, przykładowo: wydłużenia terminu realizacji, podwyższenia wynagrodzenia, zmianę harmonogramu realizacji w stosunku do tego wymaganego zapisami siwz, Wprowadzenie rozwiązania równoważnego w trakcie realizacji umowy może następować także w następujących okolicznościach:

- a. Powodują poprawienie parametrów technicznych w stosunku do wymaganych przez zamawiającego w siwz;
  - b. Wynikają z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
- 5) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane wg zasad wskazanych w pkt 2 musi dodatkowo wykazać w ofercie/ w trakcie realizacji zamówienia, że oferowane przez niego dostawy/usługi/roboty budowlane spełniają wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w treści siwz i w postępowaniu.
- 6) Wykazanie, że oferowane przez Wykonawcę rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego musi nastąpić w złożonej ofercie (na etapie prowadzenia robót budowlanych w formie pisma skierowanego do Zamawiającego) z podaniem szczegółowych parametrów zaproponowanych materiałów i urządzeń oraz udowodnienia okoliczności wynikających w wcześniejszych zapisów. Stosowanie powyższych rozwiązań równoważnych dotyczy także przypadków, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia wskutek jakiegoś niedopatrzenia pojawiły się wskazania, o których mowa w niniejszym materiale.

#### **Wymagania, o których mowa w art. 29 ust.3a – obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.**

1. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: **przygotowywanie posiłków**, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.):
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia w przypadku wystąpienia udokumentowanych wątpliwości – częstotliwość może zostać zwiększona o każdy udokumentowany przypadek.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie - nie krótszym niż 3 dni - Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazany poniżej dowód w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

**- oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.** Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę

złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy (zgodnie z wytycznymi zawartymi w opinii zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych-[www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)) .

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

- rozpoczęcie: od dnia **01.10.2018** (jednak nie wcześniej niż po podpisaniu umowy)

- zakończenie do dnia **30.06.2019**

#### **V. WYKLUCZENIE, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, a dotyczące:

a) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Określenie warunku: Zamawiający nie wprowadza żadnego opisu.

b) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Określenie warunku: Zamawiający nie wprowadza żadnego opisu.

c) **Zdolności technicznej lub zawodowej.**

Określenie warunku: Zamawiający nie wprowadza żadnego opisu.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty – jeżeli z innych dokumentów dołączonych do oferty nie wynika inaczej. Jeżeli oferta wykonawców zostanie wybrana zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

3. **Poleganie na potencjale innych podmiotów – jeśli dotyczy.**

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

3) Niniejszą deklarację (zobowiązanie) należy złożyć do oferty, podpisuje je podmiot udostępniający swoje zasoby. W treści zobowiązania należy wskazać, w jakim zakresie zostaną udostępnione zasoby w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w tym postępowaniu podać dane identyfikujące podmiot udostępniający swoje zasoby (przykładowo: adres, pełna nazwa, NIP; REGON; PESEL). Podpis pod oświadczeniem ma złożyć osoba umocowana do składania oświadczeń w imieniu danego podmiotu.

4) W przypadku, gdy wykonawca będzie korzystał z zasobów wskazanych w ust 1 lit c zobowiązany jest dodatkowo do wypełnienia następujących wymagań w treści oferty:

- zgodnie z art. 25a ust 3 ustawy pzp musi zostać złożone oświadczenie, że podmiot udostępniający swoje zasoby nie podlega wykluczeniu z postępowania (propozycja oświadczenia została zawarta w załączniku nr 4 do siwz).

- zgodnie z art. 22a ust 4 ustawy PZP podmiot udostępniający swoje zasoby będzie zobowiązany zrealizować tą część zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zamawiający będzie wymagać w trakcie realizacji umowy przestrzegania tego wymagania (art. 22a ust 6; art. 36b ust. 2 ustawy PZP), łącznie z prawem do naliczenia kar umownych czy odstąpienia od umowy.

- zgodnie z art. 36b ust 1 wykonawca składając ofertę ma obowiązek wskazać, w jakiej części zamierza powierzyć realizację zamówienia podwykonawcom i podać nazwy firm.

5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1. Ocena będzie dokonana poprzez sprawdzenie w treści oferty złożonego oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (propozycja oświadczenia została zawarta w załączniku nr 4 do SIWZ)

7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

8) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 rozdziału VI SIWZ .

6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **Va INFORMACJA O PODSTAWACH WYKLUCZENIA Z ART. 24 UST. 5 USTAWY**

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w artykule 24 ust. 1 ustawy PZP.

2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. **24 ust. 5 pkt 1** ustawy, tj.:

a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2015 poz. 978 z późn. zm)



lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym wyrokiem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. Zm.).

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 i/lub ust. 5 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 8.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Ustawy, przed wykluczeniem wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
6. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie, warunek określony w art. 24 ust. 1, art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, powinien spełnić każdy z Wykonawców samodzielnie.
7. Wykonawca, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp zostanie wykluczony.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak **podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP **powinien spełnić każdy z wykonawców samodzielnie**. Zamawiający wymaga, aby w przypadku oferty wspólnej (Konsorcjum) każdy z jej uczestników złożył oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg wzoru na **załączniku nr 4 do SWIZ**.
9. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

### ***Etap I – składanie ofert (wstępne potwierdzenie)***

1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego potwierdzające:

- że wykonawca nie podlega wykluczeniu **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ** oraz

Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. **W przypadku oferty wspólnej (Konsorcjum):**

- **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – wg wzoru na załączniku nr 4 do SWIZ **składa każdy z jej uczestników.**

3. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania wobec nich braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa oświadczenie** wg wzoru na załączniku nr 4 do SWIZ.

**Etap II – grupa kapitałowa (w terminie 3 dni od dnia upubliczniania informacji „z otwarcia ofert”)**

Każdy wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej <http://gopsjawornikpolski.naszops.pl/bip/> informacji z otwarcia ofert o której mowa w art. 86 ust.3 ustawy, przekażą Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. **Propozycja oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Etap III – po dokonaniu oceny**

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwie wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie – **nie krótszym niż 5 dni** – aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.

*A – dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia*

**A.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa powyżej, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

**a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum) dokumenty/oświadczenia składa odrębnie każdy z uczestników konsorcjum.

Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, dokonuje w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie będzie badać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa powyżej, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

#### *Forma złożonych dokumentów*

1. **Oświadczenia** o których mowa w rozporządzeniu ( Dz. U. 2016 z dnia 2016.07.27) a wymaganych w niniejszym postępowaniu, dotyczące wykonania innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub elektronicznej.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1.

#### **VI A INNE DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY**

##### **ETAP SKŁADANIA OFERT:**

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Formularz cenowy – Załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Musi być załączone w oryginale albo załączona jako kopia pełnomocnictwa uwierzytelniona notarialnie. (jeśli dotyczy)
4. Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji ich potencjału technicznego, kadrowego lub finansowego na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (jeśli dotyczy).

#### **ETAP PO DOKONANIU OCENY OFERT:**

1. W przypadku złożenia oferty zawierającej zastosowanie rozwiązań równoważnych do opisywanych przez Zamawiającego, obowiązek udowodnienia ich równoważności z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego, leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca musi w takim przypadku załączyć zestawienie materiałów równoważnych wraz z innymi niezbędnymi dokumentami potwierdzającymi spełnienie w/w wymagań np. kart urządzeń, kart katalogowych, certyfikaty bezpieczeństwa, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, dokumentację techniczną rozruchową urządzeń (DTR). Dokumenty należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja i wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie:
  - **pisemnie na adres: Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaworniku Polskim, 37-232 Jawornik Polski 215**
  - **faxem: (16) 651 41 79**
  - **elektronicznie na adres: [gops@jawornikpolski.itl.pl](mailto:gops@jawornikpolski.itl.pl)**Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub e-mail uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Strona, która otrzymała informację w formie faksu lub e-mail powinna bez wezwania strony przekazującej niezwłocznie potwierdzić jej otrzymanie tą samą drogą. W przypadku otrzymania informacji, której nie można odczytać obowiązuje informacja negatywna.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną, przy czym korespondencja otrzymywana i przekazywana pocztą elektroniczną zawiera skan (lub zdjęcie) pisma z datą i podpisem przedstawiciela Wykonawcy lub Zamawiającego. Zamawiający nie będzie uznawał niepodpisanych informacji przekazywanych w treści poczty elektronicznej.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Beata Bielańska – GOPS w Jaworniku Polskim**

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie ww. terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7. - art. 38 ust. 1 b Pzp.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie bez wskazania źródła zapytania zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
8. W celu prawidłowego sporządzenia oferty z uwzględnieniem dokonanych zmian i udzielonych wyjaśnień Wykonawca jest zobowiązany śledzić informacje zawarte na stronie internetowej Zamawiającego, na której została umieszczona SIWZ. <http://gopsjawornikpolski.naszops.pl/bip/>
9. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej (art. 38 ust. 4).
10. Przedłużenie terminu składania ofert jest możliwe w przypadkach przewidzianych w art. 38 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

### **1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:**

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: **3000,00** zł (słownie: **trzy tysiące złotych 00/100**).

### **2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących form:**

- pieniądzu (nr konta UG Jawornik Polski – **45 9106 1018 2004 1000 2421 0007** BS Przeworsk O/Jawornik Polski)
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. poz.1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240)

### **3. Potwierdzoną Kopię dowodu uiszczenia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty.**

### **4. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna powinno być załączone do oferty w formie oryginału.**

5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

6. Za datę wniesienia wadium w formie pieniężnej uznaje się datę uznania rachunku Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia czasu wpływu wadium na swoje konto.

7. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej musi mieć datę początkową ważności równą co najmniej terminowi złożenia oferty określonej w siwz, a datę końcową ważności upływającą najwcześniej w ostatnim dniu związania ofertą wymaganą zapisami siwz.

8. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, i nieodwołalne na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie

gwaranta/poręczyciela do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art.46 ust.4a i 5 pzp.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  - Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
    - c) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA**

Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej w sposób czytelny i nie budzący wątpliwości. Strony oferty powinny być ze sobą trwale połączone (np. zszyte) i kolejno ponumerowane.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie ofert w postaci elektronicznej.
4. Wykonawcy powinni przedstawić oferty zgodne z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty oświadczenia, załączniki i **należy ją sporządzić na lub w oparciu o „Formularz oferty”**.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Oferta powinna być napisana trwałą i czytelną techniką w 1 egzemplarzu oraz podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwa to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany (nie powinno się używać korektora) powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Ewentualne zmiany powinny być naniesione czytelnie.
9. Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego. Wykonawca winien zgromadzić wszelkie

informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty na własny koszt, w tym przeprowadzić ewentualną wizję lokalną

10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, **zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
11. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

## **XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

**Do dnia: 05.09.2018 r. do godziny: 11:00**

**W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jaworniku Polskim, 37-232 Jawornik Polski 215 – pok. nr 1**

### **2. Termin otwarcia ofert: 05.09.2018r., godzina 11:30**

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaworniku Polski, 37-232 Jawornik Polski 215 pok. nr 1**

3. Dotrzymanie w/w terminu dotyczy również ofert składanych drogą pocztową.
4. Wykonawca powinien zamieścić ofertę w 2-ch nieprzeźroczystych, zamkniętych kopertach (opakowaniach), koperta (opakowanie) zewnętrzne winno być adresowane na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz posiadać oznaczenie:

**OFERTA NA ZADANIE: Przygotowywanie i wydawanie posiłków w szkołach na terenie gminy Jawornik Polski**  
**- nie otwierać przed dniem 05.09.2018 r. godz. 11:30**

5. Koperta (opakowanie) wewnętrzne poza adresem Zamawiającego i oznaczeniem j.w. winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty (opakowania) np. otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem jej otwarcia w przypadku nie oznaczenia koperty.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. **XI-4 a**, wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: **„zmiana” lub „wycofane”**.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmiany w ofercie po upływie terminu składania ofert.
9. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
10. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



11. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firm) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
12. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej <http://gopsjawornikpolski.naszops.pl/bip/> informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
13. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
14. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „Wycofane”. Koperty oznakowane „Zmiana” zostaną otwarte podczas otwierania oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
15. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt. 5 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści (art. 87 ust. 1).
16. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2).

## **XII OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Za ostateczną cenę oferty zamawiający przyjmuje wartość brutto wykazaną w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ. Stanowi ona podstawę ocen i porównania.
2. Zamawiający wymaga, aby ceny podane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na zasadach matematycznych zaokrągleń.
3. Cena za realizację zamówienia **musi obejmować całość prac** określonych w Rozdziale 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokumentacji projektowej, SIWZ wraz z załącznikami, tj. musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.
4. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT
5. **Cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia w tym także koszty ryczałtu za udostępnienie obiektów kuchennych**
6. Wykonawca w formularzu ofertowym winien podać cenę ryczałtową brutto, zawierającą podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami. W przypadku zastosowania stawki obniżonej lub zwolnionej należy podać podstawę prawną.



7. Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie ryczałtowe niezmiennie przez okres realizacji zadania.
8. Cenę ofertową należy wyliczyć według kalkulacji własnej. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.
9. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku. – Jeżeli brak w ofercie ww. informacji Zamawiający przyjmuje, iż takiego obowiązku podatkowego nie ma.

### **XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z pomocą systemu punktowego, według następującego kryterium:

- 1) **cena – 60 %.**
- 2) **termin płatności faktur – 40 %**

**(z zastrzeżeniami, iż ocenie zostanie poddany termin płatności faktur nie krótszy niż 3 dni i nie dłuższy niż 14 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego terminu płatności faktur będzie to równoznaczne ze wskazaniem terminu płatności faktur równym 3 dni).**

1) Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

P - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę:

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ punktów} \times 60\%$$

gdzie:

**C<sub>N</sub>** - najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

**C<sub>OB</sub>** – Cena oferty badanej

2) W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego terminu płatności faktur lub gdy wykonawca poda inne dane w formie dopisku, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował terminu płatności faktur równym 3 dni.

W przypadku zaoferowania dłuższego niż 14 dni terminu płatności faktur do wyliczenia punktów zostanie przyjęta wartość 14 dni, natomiast do umowy zostanie wpisany terminu płatności faktur zaproponowany przez wykonawcę.

Przyjmuje że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba pkt w niniejszym kryterium

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium termin płatności faktur Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

- |   |              |
|---|--------------|
| - za termin płatności faktur równy 3 dni  | - 0 punktów  |
| - za termin płatności faktur równy 7 dni  | - 10 punktów |
| - za termin płatności faktur równy 10 dni | - 20 punktów |
| - za termin płatności faktur równy 14 dni | - 40 punktów |

Zgodnie z warunkami SIWZ minimalny termin płatności faktur to 3 dni

**UWAGA – podczas oceny kryterium termin płatności faktur Zamawiający będzie brał pod uwagę pełne termin płatności wpisane do oferty.**

Całkowita liczba pkt jakie otrzyma dana oferta obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$L_p = C + G$$

Gdzie:

$L_p$  – liczba punktów

$C$  – Punkty przyznane w kryterium cena

$G$  - Punkty przyznane w kryterium termin płatności faktur

**Za najkorzystniejszą zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.**

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium opisanego w Rozdziale 13 SIWZ, odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz spełni wszystkie warunki określone w dokumentacji projektowej oraz w SIWZ wraz z załącznikami.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
  - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
  - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
  - 7) unieważnieniu postępowania- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 2 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
4. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 5-7, na stronie internetowej.

5. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 2, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
6. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od zawarcia umowy zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów:
  - 1) W przypadku złożenia oferty wspólnej Zamawiający żąda **umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** publicznego w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Projekt umowy(wzór) i istotne jej postanowienia stanowią załącznik do specyfikacji.

#### **XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy tj.: odwołanie oraz skarga do sądu.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) Określenia warunków udziału w postępowaniu.
  - 2) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 3) Odrzucenia oferty odwołującego.
  - 4) Opisu przedmiotu zamówienia.
  - 5) Wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,

określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie dla tej czynności. Na czynności te, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy, nie przysługuje odwołanie.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Ustawy albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 10 i 11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia Umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
14. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
16. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**XVIII W PRZYPADKU GDY PRZEPISY USTAWY NIE STANOWIĄ INACZEJ, SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA RÓWNIEŻ INFORMACJE:**

- 1) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

- 2) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 5) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 7) Zamawiający nie przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4
- 8) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.
- 9) Informacje dotyczące umowy o podwykonawstwo zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
- 10) Informacja dotycząca standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp – nie dotyczy.
- 11) Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty – nie dotyczy.

**Sprawy nie ujęte w niniejszej specyfikacji reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) i aktów wykonawczych.**

**Załączniki:**

**Załącznik Nr 1** - Formularz oferty

**Załącznik Nr 2** – Wykaz potraw (wraz z recepturą na 100 dzieci)

**Załącznik Nr 3** - Formularz cenowy

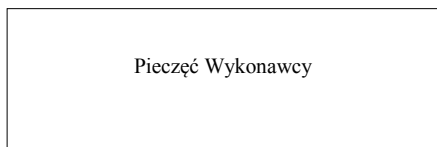
**Załącznik Nr 4** - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu, w tym dotyczące podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuje się wykonawca (wzór)

**Załącznik Nr 5** - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (wzór)

**Załączniki Nr 6** – Projekt umowy

**Załączniki Nr 7** – Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

**Załącznik nr 8** – Opis produktów wykorzystywanych do przygotowania posiłków



**Zamawiający:**  
**Gminny Ośrodek Pomocy**  
**Spolecznej w Jaworniku Polskim**  
**37-232 Jawornik Polski 215**

Nazwa Wykonawcy .....
Adres Wykonawcy .....
Województwo.....
powiat.....
NIP Wykonawcy.....
REGON Wykonawcy.....
KRS Wykonawcy.....
Nr telefonu Wykonawcy..... Nr fax Wykonawcy.....
Adres e-mail Wykonawcy .....
Adres Wykonawcy do korespondencji .....
Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym.....
nr tel.: .....
Nr fax: ..... e-mail.....

**UWAGA:** W przypadku składania oferty wspólnej/konsorcjum powyższe informacje należy powielić tyle razy ilu jest uczestników konsorcjum. Należy wskazać który z Wykonawców składających ofertę wspólną jest umocowany jako pełnomocnik do składania oświadczeń oraz dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.

## OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:

### **Przygotowywanie i wydawanie posiłków w szkołach na terenie gminy Jawornik Polski**

**Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową:**

**CENA OFERTOWA ..... PLN brutto.**

**Słownie złotych:** .....

Powyższa cena zawiera, doliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami podatek VAT. Który w dniu złożenia oferty wynosi: ..... %, tj. .... zł.

(słownie: ..... złotych)

- 1. Cena brutto oferty jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.**

**2. Termin płatności faktur\*:**

- za termin płatności faktur równy 3 dni (minimalny okres płatności faktur)
- za termin płatności faktur równy 7
- za termin płatności faktur równy 10 dni
- za termin płatności faktur równy 14 dni

**od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury.**

*W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego długość terminu płatności faktur lub gdy wykonawca poda inne dane w formie dopisku, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin płatności faktur równy 3 dni.*

**3. Oświadczamy, że:**

- 1) Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 2) Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie od dnia podpisania umowy do **dnia: 30.06.2019r.**
- 3) Zapoznaliśmy się z całą dokumentacją przetargową i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz, że uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 4) Akceptujemy istotne postanowienia umowy (wzór umowy) podany przez Zamawiającego i zobowiązujemy się do jej realizacji na warunkach wskazanych w jej treści i na podstawie wymagań i zapisów dokumentacji przetargowej oraz SIWZ i jej załączników.
- 5) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert,
- 6) Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej w terminie wynikającym z postanowień, w formie.....
- 7) Oświadczamy, że roboty budowlane objęte zamówieniem zamierzamy wykonać\*:  
**[zaznaczyć właściwe]**
  - a) Sami – bez udziału podwykonawców
  - b) przy pomocy podwykonawców, którym powierzamy wykonanie:  
nazwa podwykonawcy: .....
  - część zamówienia: .....

*\* (Niepotrzebne oświadczenie – pkt a) lub b) należy skreślić. Skreślenie dwóch oświadczeń lub niewypełnienie treści punktu b) oznacza, że Wykonawca zamierza wykonać przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców.) W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;*

- 8) Oświadczamy, że wybór oferty nie prowadzi / prowadzi \* do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego art. 91 ust. 3a ustawy PZP **[zaznaczyć właściwe]**
- 9) W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 10) Zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną wynikającą z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i jej postanowienia przyjmujemy do wiadomości bez zastrzeżeń.



11) Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;

12) Oświadczam, że podczas realizacji zamówienia\*:

- a) nie zastosujemy urządzeń oraz materiałów równoważnych
- b) zastosujemy urządzenia oraz materiały równoważne.

\* (niewłaściwe oświadczenie – punkt a lub punkt b należy wykreślić. W przypadku, gdy Wykonawca skreśli oba punkty lub nie wykreśli punktu b), oznacza to, że Wykonawca nie stosuje urządzeń oraz materiałów równoważnych)

13) Oświadczamy, że jesteśmy: **[zaznaczyć właściwe na podstawie definicji przedstawionej poniżej]**

- Mikroprzedsiębiorstwem
- Małym przedsiębiorstwem
- Średnim przedsiębiorstwem
- Dużym przedsiębiorstwem

„Zgodnie z treścią art. 1 i 2 załącznika I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L z 2014 r. Nr 187, str. 1) określającego definicje mikroprzedsiębiorstw (MŚP) należy wskazać, iż za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą.

- **mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro;

- **małe przedsiębiorstwo** to takie, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro;

- **średnie przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.”

14) Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

15) Do oferty dołączono następujące dokumenty:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Miejscowość ....., dn. ....

.....

(podpis i pieczęć osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Zamawiający:**  
Gmina Jawornik Polski  
37-232 Jawornik Polski 30

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. **Przygotowywanie i wydawanie posiłków w szkołach na terenie gminy Jawornik Polski**  
prowadzonego przez **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaworniku Polskim, 37-232**  
**Jawornik Polski 215**  
oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy pkt 1Pzp .

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia o której mowa  
w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp (przynależność do tej samej grupy kapitałowej)**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Nawiązując do zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86  
ust. 5 Ustawy dotyczącej przetargu nieograniczonego pn.:

**Przygotowywanie i wydawanie posiłków w szkołach na terenie gminy Jawornik Polski**

**oświadczamy, że:**

**nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę  
w niniejszym postępowaniu \*)**

lub

**należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli  
oferty w tym postępowaniu \*)** w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji  
i konsumentów

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu, należących do tej samej grupy  
kapitałowej \*)

.....  
.....  
.....

Jednocześnie przedkładam dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia  
konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia \* .....

.....

.....  
***Data i podpis***

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji,  
o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do  
tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w ust. 1 pkt 23.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do  
zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**\* [zaznaczyć właściwe]**

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

**Postępowanie pn.: Przygotowywanie i wydawanie posiłków w szkołach na terenie gminy Jawornik Polski**

**FORMULARZ CENOWY**

Lp. / nr zestawu	NAZWA (nr zestawu wraz z opisem)	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto [kol.3xkol.4]	Stawka VAT [%]	Wartość podatku VAT[zł]	Wartość brutto [kol.5 +kol.7]
Kol. 1	Kol. 2	Kol. 3	Kol. 4	Kol. 5	Kol. 6	Kol. 7	Kol. 8
1.	Makaron z serem, marchewka	3252					
2.	Spaghetti,	3252					
3	Pałeczki drobiowe, ziemniaki, surówka,	3252					
4	Pierogi, surówka,	3252					
5	Ryba w jarzynach, ryż,	3252					
6	Ryż z jogurtem truskawkowym,	3252					
7	Gulasz , ziemniaki, buraczki ćwikłowe,	3252					
8	Kopytka, surówka,	3252					
9	Potrąwka z kurczaka z warzywami, ryż,	3252					
10	Naleśniki z dżemem	3252					
11	Pierś z kurczaka, ziemniaki, surówka ,	3252					
12	Gulasz, kluski śląskie buraczki ćwikłowe,	3252					
13	Ryba w panierce ziemniaki surówka	3252					
14	Kotlety mielone , ziemniaki, buraczki ćwikłowe,	3252					

15	Racuszki z jabłkiem,	3252					
16	Zupa pomidorowa z ryżem, chleb	2439					
17	Żurek z jajkiem, chleb						
20	Zupa fasolowa z makaronem	2439					
21	Zupa pieczarkowa z makaronem	2439					
22	Zupa pomidorowa z makaronem	2439					
23	Rosół z makaronem	2439					
24	Zupa ogórkowa, chleb	2439					
25	Żurek z kielbasą, chleb	2439					
26	Zupa kalafiorowa, chleb	2439					
					RAZEM		

**Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jawornik Polski, 37-232 Jawornik Polski 215, tel. 16 651-41-79, faks 16 651-41-79, e-mail: [gops@jawornikpolski.itl.pl](mailto:gops@jawornikpolski.itl.pl)**
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Jawornik Polski jest **Inspektor Gminny; [iod@jawornikpolski.itl.pl](mailto:iod@jawornikpolski.itl.pl)**
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Przygotowywanie i wydawanie posiłków w szkołach na terenie gminy Jawornik Polski”** nr ref. postępowania **GOPS.PS.2601.1.2018** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## Załącznik nr 2

### WYKAZ POTRAW I RECEPTUR W RPZELICZENIU NA 100 DZIECI

L.p	Dania	Minimalna ilość produktów niezbędna do przygotowania posiłków na 100 dzieci
1	Makaron z serem, marchewka ,	Makaron świderki 6.5 kg , masło 0.8 kg, marchewka 3 kg, olej 0.20 l, twaróg chudy 4 kg, cukier puder 0.20 kg, sól 0.2 kg,
2	Spaghetti,	Bazylija 0.005 kg, makaron świderki 6.5 kg, koncentrat pomidorowy 1.8 kg, sól 0.4 kg mięso mielone z szynki 5.5 kg, cebula 0.8 kg, mąka pszenna 0.5 kg, olej 0.3 l, oregano 0.004 kg, pieprz prawdziwy 0.006 kg, papryka słodka mielona 0.005 kg, marchewka 0.5 kg, warzywa suszone 0.10 kg, seler 0.2 kg, czosnek świeży 0.04 kg, czosnek granulowany 0.02 kg,
3	Pałeczki drobiowe, ziemniaki, surówka,	Pałeczki drobiowe 12 kg, ziemniaki 20 kg, przyprawa do kurczaka 0.1 kg, czosnek granulowany 0.05 kg, pieprz prawdziwy 0.007 kg, olej 0.5 l, sól 0.4 kg, , marchewka 4 kg, jabłka 4 kg,
4	Pierogi, surówka,	Pierogi 20 kg, masło 0.6 kg, , marchewka 4 kg, jabłko 4 kg, sól 0.3 kg,,
5	Ryba w jarzynach, ryż ,	Płaty rybne 10 kg, cebula 1.8 kg, marchewka 1.8 kg, pietruszka 0.5 kg, seler 0.5 kg, cytryna 0.4 kg, przyprawa do ryb 0.1 kg, ryż 5 kg, sól 0.5 kg, pieprz prawdziwy 0.007 kg, warzywa suszone 0.1 kg, groszek zielony 2, kg,
6	Ryż z jogurtem truskawkowym,	Ryż 4 kg, jogurt naturalny 8 kg, truskawka 4 kg,
7	Gulasz , ziemniaki, buraczki ćwikłowe ,	Ziemniaki 20 kg , pieprz prawdziwy 0.007 kg, cebula 1.8 kg, olej 0.3 kg mięso z szynki świeże 6.5 kg, warzywa suszone 0.1 kg, ziele angielskie 0.003 kg, czosnek świeży 0.08 kg, papryka słodka mielona 0.004 kg, koncentrat pomidorowy 0.4 kg, mąka pszenna 0.8kg, marchewka 1 kg, buraczki ćwikłowe 8 kg, pietruszka 0.3 kg, seler 0.5 kg, masło 0.4 kg, liść laurowy 0.002 kg, czosnek granulowany 0.02 kg, sól 0.5 kg,
8	Kopytka, surówka,	Kopytka 18 kg, masło 0.6 kg, marchewka 4 kg, jabłko 4 kg, sól 0.4 kg,
9	Potrąwka z kruczka z warzywami, ryż ,	Marchewka 2.5 kg, pietruszka 0.8 kg seler 0.8 kg, groszek zielony 1.5 kg , olej 0.5 l, mak pszenna 0.8 kg, sól 0.4 kg, ryz 4 kg, pieprz prawdziwy 0.007 kg, cebula 2 kg, filet z kurczaka 6.5kg, czosnek świeży 0.05 kg, przyprawa do kurczaka 0.1 kg, koncentrat pomidorowy 0.4 kg,
10	Naleśniki z dżemem	Mleko 2% 12 L, jaja 20 szt, mąka z roztocza 5 kg, cukier waniliowy 0.2 kg, olej 1.5 L, dżem 5 kg, woda mineralna gazowana 1.5 L.,
11	Pierś z kurczaka , ziemniaki, surówka ,	4 kg jabłek, 4 kg marchewki, 20 kg ziemniaki, 14 kg filet z kurczaka, sól 0,4kg, olej 1L, pieprz prawdziwy 0.007 kg, czosnek świeży 0.02 kg, przyprawa do kurczaka 0.06 kg, warzywa suszone 0.1 kg,
12	Gulasz , kluski śląskie buraczki ćwikłowe,	Ziemniaki 12 kg, mąka ziemniaczana 3 kg, jaja 10 szt, , pieprz prawdziwy 0.007 kg, cebula 2 kg, olej 0.5 L, mięso z szynki świeże 6 kg, warzywa suszone 0.1 kg, ziele angielskie 0.004 kg, czosnek świeży 0.1 kg, papryka słodka mielona 0.005 kg, koncentrat pomidorowy 0.4 kg, mąka pszenna 1 kg, marchewka 1 kg, buraczki ćwikłowe 8 kg, pietruszka 0.3 kg, seler 0.5 kg, masło 0.4 kg, liść laurowy 0.002 kg, czosnek granulowany 0.02 kg, sól 0.5 kg,
13	Ryba w panierce ziemniaki surówka	Ryba płaty 10 kg, przyprawa do ryb 0.07 kg, cytryny 0.4 kg, sól



		0.3 kg, pieprz prawdziwy 0.007 kg, olej 5 L. jaja 25 szt., mąka pszenna 1.5 kg, bułka tarta 4.5 kg, marchewka 4 kg, jabłka 4 kg, ziemniaki 20 kg, masło 0.4 kg,
14	Kotlety mielone , ziemniaki, buraczki ćwikłowe,	Ziemniaki 20 kg , 8 kg mięso mielone, pieprz prawdziwy 0.007 kg, sól 0.4 kg, masło 0.4 kg, jaja 8 szt., bułka tarta 2.5 kg, olej 2.5L bułka pszenna świeża 8 szt., chrzan tarty 0.5 kg, ocet 0.5 L, cukier 0.2 kg, buraczki ćwikłowe 8 kg
15	Racuszki z jabłkiem	mleko 2 % 6 L, mąka pszenna 5 kg, jaja 10 szt, cukier waniliowy 0.15 kg, ocet 0.15 L, jabłka 2.5 kg, olej 3,5 L, proszek do pieczenia 0.1 kg, budyń waniliowy 0.2 kg, cukier 0.5 kg, cukier puder 1 kg, bata czarna 0.04 kg,
Lp.	Zupy	<b>Minimalna ilość produktów niezbędna do przygotowania posiłków na 100 dzieci</b>
16	Zupa pomidorowa z ryżem, chleb	Ryż 1.5 kg, pietruszka 0.5 kg, cebula 0.5 kg, marchewka 1.5 kg, mąka pszenna 0.2 kg, sól 0.3 kg, pieprz prawdziwy 0.007 kg, koncentrat pomidorowy 1.2kg seler 0.4 kg, masło 0.2 kg, chleb 1 kg 4 szt.
17	Żurek z jajkiem, chleb	Masło 0.2 kg, jaja 50 szt, mąka żytnia 1.8 kg , czosnek świeży 0.1 kg ziele angielskie 0.004 kg, chleb 1 kg 4 szt, jogurt naturalny 1.8 kg, mleko 1 L, majeranek 0.005 kg, sól 0.3 kg, koperek 3 pęczki, chleb 1 kg 4 szt.
18	Zupa fasolowa	Marchewka 1.5 kg, pietruszka 0.7 kg, cebula 0.7 kg, seler 0.4 kg, olej 0.2 L, mąka pszenna 0.2 kg, kielbasa wieprzowa zwyczajna z zawartością 70 % mięsa 2.5 kg, sól 0.3 kg, warzywa suszone 0.1 kg, lubczyk suszony 0.004 kg, majeranek 0.002 kg, ziele angielskie 0.004 kg, makaron świderki 1.5 kg, fasolka biała 2 kg , liść laurowy 0.002 kg, jogurt naturalny 1.5 kg, mleko 1 L.
19	Zupa pieczarkowa	Marchewka 1.5 kg, pietruszka 0.5 kg, cebula 0.5 kg, seler 0.5 kg, olej 0.2 L, masło 0.2 kg, mąka pszenna 0.2 kg, sól 0.3 kg, warzywa suszone 0.1 kg, pieczarki 2.5 kg , lubczyk suszony 0.008 kg, jogurt naturalny 1.5 kg, mleko 1 L, koperek 3 pęcz, makaron muszelki 2.5 kg,
20	Zupa pomidorowa z makaronem	Kości kulinarne 1.5 kg, pietruszka 0.5 kg, lubczyk suszony 0.008kg, marchewka 1.5 kg, cebula 0.5 kg, olej 0.2 kg, sól 0.4 kg, pieprz prawdziwy 0.007 kg, warzywa suszone 0.1 kg, jogurt naturalny 1.5 kg, koncentrat pomidorowy 1.2kg, makaron nitka 2.5 kg, seler 0.4 kg, masło 0.4 kg, mąka pszenna 0.2 kg, liść laurowy 0.002 kg, mleko 1 L. Czosnek granulowany 0.02 kg,
21	Rosół	Kurczak 5 kg, sól 0.5 kg, makaron nitka 2.5 kg , pietruszka 0.8 kg, lubczyk suszony 0.008 kg, pieprz prawdziwy 0.007 kg, pietruszka suszona 0.01 kg, marchewka 1.5 kg, cebula 0.8kg, seler 0.3 kg, warzywa suszone 0.1 kg, czosnek świeży 0.1 kg,
22	Zupa ogórkowa	Ogórek kiszony 2.5 kg, marchewka 1.5 kg, pietruszka 0.5 kg, cebula 0.5 kg, lubczyk suszony 0.008 kg, ziemniaki 10 kg , mąka pszenna 0.5 kg, pieprz prawdziwy 0.007 kg, masło 0.4 kg, ziele angielskie 0.004 kg, chleb 1 kg 4 szt, kości kulinarne 1 kg, jogurt naturalny 1.5 kg, liść laurowy 0.002 kg, mleko 1 L, sól 0.3 kg, chleb 1 kg 4 szt.
23	Żurek z kielbasa, chleb	Warzywa suszone 0.1kg, marchewka 1.5 kg, pietruszka 0.5 kg, kielbasa wieprzowa zwyczajna zawartość mięsa 70% 2.5 kg,

		mąka żytnia 1.8 kg , czosnek świeży 0.02 kg, ziele angielskie 0.004 kg, cebula 0.5 kg, seler 0.4 kg, chleb 1 kg 4 szt, lubczyk suszony 0.008 kg, jogurt naturalny 1.8 kg, liść laurowy 0.002 kg, majeranek 0.005 kg, mleko 1 L, koperek 3 pęczki czosnek granulowany 0.002 kg, sól 0.2 kg,
24	Zupa kalafiorowa, chleb	Kalafior 2.5 kg, marchewka 1.5 kg, pietruszka 0.5 kg, cebula 0.5 kg, lubczyk suszony 0.008 kg, ziemniaki 10 kg , mąka pszenna 0.5 kg, pieprz prawdziwy 0.007 kg, masło 0.4 kg, ziele angielskie 0.004 kg, chleb 1 kg 4 szt, kości kulinarne 2 kg, jogurt naturalny 2 kg, liść laurowy 0.002 kg, mleko 1 L, sól 0.3 kg,

## Opis produktów wykorzystywanych do przygotowania posiłków

1. Produkty wykorzystywane do przygotowania posiłków muszą spełniać warunki wg.: Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U.2016,poz.1154); Rozporządzenie WE nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004 r.); Ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 187, poz. 1577 z późn. zm.)
2. Dostarczane mięso i wyroby mięsne każdorazowo powinny pochodzić z udokumentowanego źródła i powinny spełniać wszelkie normy nałożone obowiązującymi w tym zakresie przepisami sanitarnymi i weterynaryjnymi m.in. z ustawą z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2006 r. Nr 17 poz. 127, ze zmianami). Ponadto mięso i wyroby mięsne każdorazowo powinny być foliowane oraz posiadać datę produkcji i datę ważności.
3. Artykuły żywnościowe wykorzystywane przez Wykonawcę do przygotowywania posiłków w szkołach muszą mieć termin przydatności do spożycia od chwili dostarczenia produktów do stołówki nie krótszy niż ¼ okresu, w którym towar zachowuje swoją zdolność do spożycia określoną na opakowaniu.
4. Artykuły żywnościowe wykorzystywane do przygotowania posiłków powinny być:
  - a) wysokiej jakości, tj. I gatunku, bez wad fizycznych i jakościowych, tj. wygląd, tekstura, konsystencja, smak i zapach charakterystyczne dla rodzaju produktu.
  - b) być zgodne zobowiązującymi normami i przepisami,
  - c) bez obcych zapachów, posmaków, zanieczyszczeń biologicznych, pleśni, bakterii chorobotwórczych
  - d) być dostarczane w oryginalnych opakowaniach producenta
  - e) posiadać niezbędne certyfikaty i atesty wymagane stosownymi przepisami i normami, oraz dokumenty dotyczące badań i dopuszczenia do obrotu, w tym świadectwo jakości lub handlowy dokument identyfikacyjny oraz dokumentację pozwalającą na zidentyfikowanie źródła pochodzenia dostarczonej partii towaru
  - f) opakowania powinny być nieuszkodzone i wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, czyste, bez oznak zawilgocenia, zapleśnienia, obecności szkodników, szczelne
5. Wymagania dotyczące produktów z których będą przygotowywane posiłki (przykładowo):
  - a) Dżem owocowy 100% owoców niskosłodzony
  - b) Jogurt naturalny, bez sztucznych dodatków,
  - c) Kakao ciemne naturalne niesłodzone,
  - d) Kiełbasa o zawartości mięsa min. 60%
  - e) Koncentrat pomidorowy minimum 30%
  - f) Masło o zawartości tłuszczu pochodzenia zwierzęcego min. 82%, bez sztucznych barwników
  - g) Mąka luksusowa typ 550
  - h) Mleko min. 2%